



## MZ-TB-P5-K1-W3 (C)

Ondersteunt de cliënt bij het voeren van de regie over zijn leven

### Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23181

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

## Colofon

- Daar waar zij staat, wordt ook hij bedoeld en omgekeerd.
- Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner, deelnemer.
- Met ondersteuningsplan wordt ook bedoeld: plan van aanpak, zorgplan, trajectplan, zorgleefplan, elektronisch patiëntendossier, zorgdossier, woonplan, activiteitenplan en begeleidingsplan en omgekeerd.
- Met ondersteunen wordt ook bedoeld: zorgen dat, begeleiden, motiveren, coachen, enthousiasmeren, activeren, sturen, ondersteunen als zorg overnemen.
- De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor; ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, mantelzorgers en vrijwilligers en het cliëntsysteem

Lizette Jolink (Ontwikkelteamleider)

Maria de Greeff

Petra op 't Root

Laila Stoffers

Hilde Swierenga

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

# Ondersteunt de cliënt bij het voeren van de regie over zijn leven

## Inleiding

Het voeren van eigen regie is voor iedereen belangrijk: zelf beslissingen nemen en zelf uitvoeren. Als thuisbegeleider ondersteun je, alleen daar waar nodig, de cliënt bij het voeren van de regie over zijn eigen leven. Je stemt op passende wijze af hoe hij de regie kan voeren en waar nodig verwijst je door of breng je de cliënt in contact met instanties.

# Oriënteren

## Bronnen

- De Wegwijzer

## Opdracht

1. Ondersteun de cliënt bij het voeren van de regie over zijn eigen leven.

- Lees het ondersteuningsplan.
- Onderzoek en beoordeel de eigen regie van de cliënt:
  - ga in gesprek met de cliënt en beoordeel waarin de cliënt regie kan voeren of waarvoor naastbetrokkenen en/of interne of externe deskundigen ingezet moeten worden, denk bijvoorbeeld aan mobiliteit;
  - pas gesprekstechnieken toe, d.w.z. stem je communicatie af op de cliënt.
- Stel, in overleg met de cliënt, 2 ondersteuningsdoelen op waarmee de cliënt regie voert over zijn eigen leven:
  - geef de cliënt informatie welke instanties en/ of deskundigen jekunt schakelen om de gestelde diensten of doelen te realiseren
  - stem af waarin jij als aanspreekpunt optreedt
  - maak een plan van aanpak; houd rekening met de kwaliteitskader van de instelling;
  - creëer kansen en mogelijkheden voor de cliënt om andere gedragingen en vaardigheden te oefenen;
  - bespreek je plan met de cliënt en met collega's;
  - vraag instemming voor je plan van aanpak;
  - maak concrete afspraken over de uitvoering met de cliënt en betrokkenen, dat betekent dat je duidelijk afspreekt wat de cliënt zelf doet en waarvoor diensten van naastbetrokkenen en/of andere deskundigen worden ingezet;
  - leid gesprekken/discussies in goede banen; pas onderhandelingstechnieken toe.
- Voer je plan van aanpak uit:
  - breng de cliënt met instanties of deskundigen in contact of verwijst door;
  - informeer als aanspreekpunt de cliënt over de ondersteuning;
  - kies een passende begeleidingsmethodiek;
  - stimuleer de cliënt uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken;
  - geef collega's en betrokkenen steeds en op tijd informatie over de uitvoering en afspraken van de ondersteuning;
  - draag je expertise op duidelijke wijze over aan betrokkenen;
  - monitor de kwaliteit en de continuïteit van de regie van de cliënt;
  - bespreek de uitkomst met de cliënt en naastbetrokkenen.

2. Oefen het examengesprek.

- Beargumenteer hoe jij ondersteuning hebt geboden aan de cliënt bij het voeren van de regie over zijn eigen leven.
- Verantwoord de keuzes die je hebt gemaakt ten aanzien van:
  - welke begeleidingsmethodiek jij hebt uitgevoerd en waarom juist deze;
  - waarin jij rekening hebt gehouden met de mogelijkheden van de cliënt;
  - hoe jij gesprekstechnieken hebt toegepast;
  - hoe jij de kwaliteit in relatie tot het kwaliteitskader van de instelling hebt bewaakt;
  - hoe jij het veranderingsproces hebt uitgevoerd en met welk resultaat.

## Resultaat

De cliënt heeft passende ondersteuning ontvangen bij het voeren van de regie over zijn eigen leven en/of bij het organiseren of overdragen van de regie wanneer hij gedeeltelijk of geheel niet in staat is de regie zelf te voeren.

**Bewijsstukken**

- Ingevulde feedbacklijst
- Examengesprek

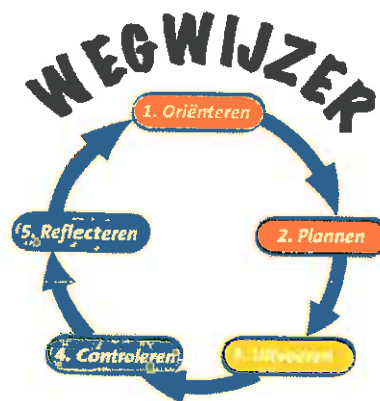
## **Bijlage De Wegwijzer**

## De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



### 1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

### 2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

### 3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

### 4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

### 5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

#### Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

#### Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

#### Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

# Plannen

## In het kort

- Maak een planning
- Inleverdatum feedbacklijst vaststellen

## Bronnen

- Planningsformulier

## Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier

- Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning aan de hand van het planningsformulier met de vijf W's;
- Maak daarnaast afspraken over het inleveren van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.



## **Bijlage** Planningsformulier

## Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

<p><b>Planning van de opdracht:</b> (titel van de oefenopdracht invullen)  <b>Werkproces:</b> (code en titel van het werkproces invullen)</p>				
<p><b>Naam student:</b></p>				
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?
<p><b>Naam begeleider:</b>  <b>Functie:</b>  <b>Datum:</b>  <b>Handtekening:</b></p>				

# Uitvoeren

## In het kort

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

## Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Examengesprek

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.
- De opdracht wordt uitgevoerd in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk. Dit betekent dat je niet alleen deze opdracht uitvoert, maar ook oog hebt voor de gebruikelijke werkzaamheden in de maatschappelijke zorg.

## Resultaat

De cliënt heeft passende ondersteuning ontvangen bij het voeren van de regie over zijn eigen leven en/of bij het organiseren of overdragen van de regie wanneer hij gedeeltelijk of geheel niet in staat is de regie zelf te voeren.

# Controleren

## In het kort

- Alles compleet?
- Ben je op tijd?

## Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Examengesprek

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider naar aanleiding van de ingevulde feedbacklijst.

## Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst
- Examengesprek

# Reflecteren

## In het kort

- Evalueer de uitvoering van je opdracht
- Maak aantekeningen van deze reflectie







## Terugblikken

Samen met je begeleider kijk je terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht met behulp van onderstaande vragen.

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht.
- Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht je heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

## Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.
- Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

<b>Opdracht</b>	MZ-TB-P5-K1-W3		
<b>Werkproces</b>	P5-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij het voeren van de regie over zijn leven		
<b>Opleiding</b>	Maatschappelijke Zorg		
<b>Naam student:</b>			
<b>Studentnummer:</b>			
<b>Feedbackcriteria</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schept doelbewust kansen en mogelijkheden voor de cliënt om ander gedrag en andere vaardigheden te oefenen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt concrete afspraken met betrokkenen over wat de cliënt zelf doet en waarvoor diensten van naastbetrokkenen en/of andere deskundigen ingezet worden</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorziet betrokkenen tijdig van informatie en aanwijzingen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leidt op deskundige wijze gesprekken of discussies in goede banen, waarbij ze verschillende benaderingen tot elkaar brengt en onderhandelingstechnieken toepast</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Draagt relevante onderdelen van haar expertise op een duidelijke wijze over aan betrokkenen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimuleert de cliënt en naastbetrokkenen doelbewust om in actie te komen om de cliënt zoveel mogelijk de regie over zijn eigen leven te laten voeren</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaakt de kwaliteit en continuïteit van de regie van de cliënt over zijn eigen leven</li> </ul>			
<b>Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria</b>			
<b>Feedbackcriteria</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van de begeleidingsmethodiek in relatie tot de mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van het begeleiden bij veranderingsprocessen in relatie tot de mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwoordt de gemaakte keuzes ten aanzien van het bewaken van de kwaliteit in relatie tot het kwaliteitskader van de instelling</li> </ul>			

**Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria**

**Naam begeleider:**

**Functie:**

**Instelling\*:**

**-41 BPV**

*(s.v.p. naam van de instelling vermelden)*

**-41 Opleiding**

**Datum:**

**Handtekening:**

*\* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is*

**MZ-TB-P5-K1-W3**

**Vaardigheden**

kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader